**Dyrektor Zespołu Szkól Nr 2 z oddziałami integracyjnymi**

 **w Sulejówku**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko administratora sieci komputerowej**

**w Zespole Szkół Nr 2 z oddziałami integracyjnymi w Sulejówku**

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

a)      obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych;

b)      wykształcenie wyższe – kierunek informatyczny;

c)      stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;

d)      posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;

e)      brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

f)       co najmniej roczny staż w jednostkach oświatowych na stanowisku administratora sieci.

1. Wymagania dodatkowe:

a)      bardzo dobra znajomości obsługi komputera i urządzeń biurowych oraz pracy w sieci lokalnej;

b)      zaświadczenia ukończonych szkoleń podnoszących kwalifikacje;

c)      samodzielność, kreatywność i inicjatywa w działaniu.

1. Wymagane dokumenty:

a)    wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

b)   list motywacyjny;

c)    CV;

d)   kserokopia dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie – potwierdzone za zgodność przez kandydata;

e)    kserokopia dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia  - potwierdzone za zgodność przez kandydata;

f)    oświadczenie osoby o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

g)    oświadczenie  osoby o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu                 z pełni praw publicznych;

h)   kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata który zamierza skorzystać z uprawnień o których mowa w art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienie osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%;

i)     oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą  z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1182.).

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:

a)    Administrowanie szkolną siecią komputerową w ZS2 w Sulejówku

b)   Obsługa, konserwacja oraz konfiguracja urządzeń komputerowych, drukarek, urządzeń elektronicznych;

c)    Instalowanie i konfigurowanie szkolnych programów komputerowych;

d)   Prowadzenie szkolnej strony internetowej;

1. Warunki pracy na stanowisku:

a)      miejsce pracy: Zespół Szkół Nr 2 z oddziałami integracyjnymi w Sulejówku

b)      rodzaj wykonywanej pracy: administrator szkolnej sieci komputerowej;

c)      wymiar czasu pracy :10/40;

d)      termin rozpoczęcia pracy : 01.11.2015 r.

1. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z napisem „**Nabór na stanowisko administratora sieci komputerowej**” osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 2 z oddziałami integracyjnymi w Sulejówku, ul. Okuniewska 2 do dnia 20 października 2015r. do godziny 1500.
2. Aplikacje, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Analizę złożonych dokumentów przeprowadzi w dniu 21.października 2015r.o godz. 1230 komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Wszystkie osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną dopuszczone do rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w dniu 23 października 2015r. o godz. 1000 przez komisję, w której każdy z członków przydziela kandydatowi punkty od 0 – 5. Po przeprowadzeniu z wszystkimi dopuszczonymi do rozmów kwalifikacyjnych kandydatami, komisja wybiera kandydata, który w prowadzonym naborze uzyskał najwyższą liczbę punktów.
6. Z przeprowadzonego naboru sporządza się protokół, który zawiera:
7. określenie stanowiska pracy,
8. liczbę kandydatów nie więcej niż 5 najlepszych uszeregowanych według spełnienia przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
9. informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
10. uzasadnienie dokonanego wyboru.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się w BIP i na tablicy ogłoszeń szkoły.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 022/ 783 11 97.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: **list motywacyjny, szczegółowe CV,** powinny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru”** zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych ( **tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1182**) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r nr 223, poz. 1458 z póź. zm.)