

**REGULAMIN ORGANIZACJI ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH
przy Szkole Podstawowej nr 2
imienia Stefana Czarnieckiego w Sulejówku.**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami;
- 2) obowiązujące rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół;
- 3) pozostałe przepisy wykonawcze do obowiązującej ustawy o systemie oświaty;
- 4) statut szkoły.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) szkole - rozumie się przez to Zespół Szkół Nr 2 z oddziałami integracyjnymi w Sulejówku;
 - 2) nauczycielach - rozumie się przez to osoby prowadzące zajęcia z uczniami (są to nauczyciele zajęć edukacyjnych i nauczyciele świetlicy);
 - 3) rodzicach - rozumie się przez to rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły.
2. Oddziały przedszkolne organizacyjnie podlegają Dyrektorowi Szkoły.
3. Oddziały przedszkolne mieszczą się w budynku szkoły.
4. Oddziały przedszkolne realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz roczny plan wychowawczy.

§ 2

Cele i zadania oddziałów przedszkolnych

1. Do zadań oddziałów przedszkolnych należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - 2) współdziałanie z rodziną w zakresie wychowania i przygotowania dziecka do nauki w szkole,
 - 3) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dziecka,
 - 4) wyrabianie u dziecka prawidłowych nawyków,
 - 5) troska o rozwój umysłowy dziecka a w szczególności:
 - a) rozwój zainteresowań i umiejętności,
 - b) rozwój wyobraźni i wrażliwości,

- c) rozwój samodzielności i wytrwałości oraz umiejętności współdziałania w grupie,
 - d) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
2. Powyższe zadania, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje w ramach podstawy programowej w jednostkach przedszkolnych.

§ 3

Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych

1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
2. Do oddziałów przedszkolnych przeprowadza się rekrutację dzieci do istniejących oddziałów jednorodnych wiekowo.
3. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 25, ze względu na wielkość pomieszczenia.
4. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który określa godziny m.in.:
 - 1) schodzenia się i rozchodzenia dzieci,
 - 2) organizowanie zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci,
 - 3) organizowanie gier, zabaw i innych zajęć ruchowych w pomieszczeniach szkoły,
 - 4) na szkolnych boiskach lub w terenie,
 - 5) organizowanie wycieczek oraz spacerów poza terenem szkoły,
 - 6) odpowiednie wykorzystanie wyposażenia i możliwości szkoły,
 - 7) spożywania posiłków
5. Oddziały przedszkolne pracują tak jak szkoła-placówka feryjna. W związku z tym organizacja dni wolnych zgodna jest z przepisami placówki feryjnej.
6. Istnieje możliwość korzystania z pomocy pielęgniarki szkolnej.
7. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - 1) bezpłatnego realizowania podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie (zgodnie z Uchwałą Nr XL VII/338/2013 Rady Miasta Sulejówek z dnia 26 września 2013 r w sprawie określania czasu bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki przez przedszkola oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Sulejówek), zgodnie z ustalonym planem pracy grupy;
 - 2) umożliwi także odpłatne korzystanie z opieki nad dzieckiem w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej;
 - 3) opłata za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z opieki nad dzieckiem ponad podstawę programową określa Uchwała NR XL VII/339/2013 Rady Miasta Sulejówek z dnia 26 września 2013 r w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz obniżenia tych opłat w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Sulejówek.

§ 4

Główne zasady opieki nad dziećmi w oddziałach przedszkolnych

1. W oddziale przedszkolnym sprawuje się opiekę nad dziećmi według następujących zasad:
 - 1) Do oddziałów przedszkolnych dzieci są przyprowadzane /odbierane przez rodziców lub osoby upoważnione, zgodnie z § 4 p. 2 regulaminu.
 - 2) Przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela, który jest za nie odpowiedzialny. Jest to nauczyciel oddziału przedszkolnego lub nauczyciel prowadzący inne zajęcia.
 - 3) W czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela, a - jeśli to możliwe organizacyjnie - dodatkowo innego pracownika pedagogicznego.
 - 4) Rodzice podają nauczycielowi oddziału swoje numery telefonów kontaktowych oraz do osób upoważnionych. Numery te nauczyciel zapisuje w dzienniku zajęć.
 - 5) Dla dobra innych dzieci, do oddziałów przedszkolnych nie należy przyprowadzać dzieci chorych.
 - 6) Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
 - 7) W sytuacji, gdy dziecko wykaże oznaki choroby w czasie zajęć, nauczyciel informuje o tym jego rodziców. Rodzice obowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka z oddziału.
 - 10) W sytuacji zagrożenia życia dziecka, nauczyciel sprawujący w tym czasie opiekę nad uczniami oddziału przedszkolnego ma obowiązek wezwać pogotowie i niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia oraz dyrektora. W czasie oczekiwania na przybycie lekarza, nauczyciel może zwrócić się o pomoc do pielęgniarki szkolnej.
2. Przyprowadzanie/odbieranie dzieci do/z oddziałów przedszkolnych odbywa się na poniższych zasadach :
 - 1) Dziecko może być przyprowadzane do oddziału i odbierane tylko przez osobę mogącą zapewnić pełne bezpieczeństwo (osoba pełnoletnia, sprawna fizycznie).
 - 2) Rodzice mogą upoważnić do przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału osobę, która jest w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo. Upoważnienia dokonują pisemnie. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
 - 3) Rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przyprowadzanego/odbieranego do/z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.
 - 4) Życzenie jednego z rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego rodzica, musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.
 - 5) O godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci rodzice są informowani na początku roku szkolnego. Godziny te określa ramowy rozkład zajęć oddziałów przedszkolnych.
 - 6) Rodzice zobowiązani są do przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.

7) Przed rozpoczęciem zajęć, rodzice lub osoby upoważnione przyprowadzają dzieci do szatni. Tam opiekę nad dziećmi przejmuje nauczyciel oddziału lub inny nauczyciel, rozpoczynający zajęcia w danym dniu.

8) Po zakończeniu zajęć, dzieci oczekują w klasie na przybycie rodzica/osoby upoważnionej, pod opieką nauczyciela oddziału lub nauczyciela prowadzącego ostatnie w danym dniu zajęcia. Nauczyciel ten pozostaje w sali do momentu odebrania wszystkich dzieci.

9) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. istnieje podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających). W tym przypadku nauczyciel powiadamia o tym fakcie drugiego rodzica/osobę upoważnioną, by odebrał(a) dziecko oraz policję.

10) Nauczyciel nie może wydać dziecka osobie nieupoważnionej na telefoniczną prośbę rodziców. Wymagana jest zawsze, pisemna zgoda, złożona osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) u nauczyciela oddziału przedszkolnego.

11) W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po zakończeniu zajęć, nauczyciel kończący zajęcia z dziećmi w zerówce w danym dniu zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami telefonicznie, celem wyjaśnienia przyczyny nieodebrania dziecka i ustalenia i czasu odebrania dziecka.

12) Za każdą godzinę, w tym także rozpoczętą, pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym poza planem pracy grupy, rodzic zostanie obciążony kosztami w wysokości 35 zł.

3. O zasadach przyprowadzania/odbioru dzieci do/z oddziału przedszkolnego rodzice informowani są na pierwszym zebraniu organizacyjnym przed rozpoczęciem roku szkolnego. Fakt zapoznania się z w/w zasadami rodzice potwierdzają na piśmie. Dokument z w/w potwierdzeniami przechowuje nauczyciel oddziału do końca roku szkolnego.

§ 5

Współpraca nauczycieli oddziału przedszkolnego z rodzicami

1. Nauczyciel i rodzice oddziału przedszkolnego zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i zapewnienia mu indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z dopuszczonym do użytku przez dyrektora szkoły programem wychowania przedszkolnego
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu, przyczyn, trudności wychowawczych oraz metod udzielania dziecku pomocy.
3. Terminy spotkań ustala nauczyciel oddziału przedszkolnego w zależności od potrzeb, nie rzadziej, niż dwukrotnie w każdym półroczu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Formy współpracy nauczyciela z rodzicami dzieci oddziału przedszkolnego:

- 1) zebrania rodziców,
- 2) rozmowy indywidualne,
- 3) zajęcia otwarte,
- 4) uroczystości z udziałem rodziców,
- 5) dyżury nauczycieli,
- 6) współpraca z rodzicami przy organizacji wycieczek przedszkolnych.

§ 6

Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego

1. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych odbywa się zgodnie z regulaminem ustalonym na końcu roku szkolnego.

§ 7

Dyrektor Szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą oddziału przedszkolnego.

§ 8

Obowiązki nauczyciela oddziału przedszkolnego regulują przepisy prawa oświatowego oraz statut szkoły.

§ 9

Sprawy nieregulowane regulaminem rozstrzygane są decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie obowiązującego prawa.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Dyrektora Szkoły.