## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej zwanej „Pzp”.

|  |
| --- |
| **Remont i modernizacja sali gimnastycznej i zaplecza sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 2 w Sulejówku**  |

**ZATWIERDZAM**

**Magdalena Kozioł**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2**

im. Stefana Czarnieckiego

z Oddziałami Integracyjnymi
w Sulejówku

 ………………………………………………

##### Sulejówek, 17 lipca 2018 r.

# *Informacje o Zamawiającym*

**Nazwa Zamawiającego**

**Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stefana Czarnieckiego**

**REGON**

**011179789**

**NIP**

**822-22-07-102**

**Miejscowość**

**Sulejówek**

**Adres**

**Sulejówek, ul. Okuniewska 2**

**Strona internetowa**

**www.bip.zs2.sulejowek.pl**

**Tel./faks**

**(22) 783 11 97 / (22) 783 35 81**

**E-mail**

**sp2sulejowek@op.pl**

**Godziny urzędowania**

**pon. - pt. 8:00 – 16:00**

# *Tryb udzielenia zamówienia*

Przetarg nieograniczony.

# *Opis przedmiotu zamówienia*

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

45000000-7 Roboty budowlane

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45432114-6 Roboty w zakresie podłóg drewnianych

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

* 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu i modernizacji sali gimnastycznej oraz zaplecza sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Stefana Czarnieckiego w Sulejówku, położonej przy ul. Okuniewskiej 2.
	2. Przedmiot zamówienia polega na:
1. wymianie posadzki w sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Sulejówku zgodnie z dokumentacją projektową pn.: *„Projekt wymiany posadzki w sali gimnastycznej nr 2 w Sulejówku, ul. Okuniewska 2”* opracowanej przez mgr inż. Leszka Musielaka, stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ;**
2. podziale szatni na dwie części z wyodrębnionym korytarzem wewnętrznym, na którym będą zlokalizowane zabudowy meblowe (magazynowanie sprzętu sportowego). Podział pomieszczenia należy wykonać zgodnie z koncepcją rysunkową, stanowiącą **załącznik nr 9 do SIWZ.** Wykonawca szczegółowe wymiary ustali z Zamawiającym. Ścianki działowe należy wykonać z karton – gipsu, ściany należy zagruntować i dwukrotnie pomalować. Drzwi do szatni (2 szt.) muszą mieć wymiar 2 x 1 m.
3. wykonanie zabudowy meblowej (magazynowanie sprzętu sportowego) w pomieszczeniu obok szatni;
4. wymianie drzwi na sali gimnastycznej. W ramach zdania należy dokonać wymiany 4 par drzwi wewnętrznych. Wymiary drzwi: 100 x 206, 90 x 206, 149 x 206, 166 x 214 – wymiary podano w centymetrach. Wykonawca przed przystąpieniem do robót zobowiązany jest zweryfikować wymiary stolarki. Należy zastosować stolarkę aluminiową w kolorze białym;
5. wymiana drzwi prowadzących na galerię na sali gimnastycznej o wymiarach 90 x 210 – wymiary podano w centymetrach; ściany zagruntować i dwukrotnie pomalować;
6. zabudowie rur pokazanych na zdjęciu. Wymiary zabudowy: 3 x 1,2 m. W miejscu zamontowania zaworów należy wykonać rewizję. Zabudowę należy zagruntować i dwukrotnie pomalować.
	1. Zamawiający udostępnia dokumentację fotograficzną przedmiotu zamówienia, stanowiącą **załącznik nr 10 do SIWZ.**
	2. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje również dwukrotne pomalowanie wszystkich ścian w sali gimnastycznej. Kolor należy uzgodnić z Zamawiającym.
	3. Wszelkie urządzenia, kable i inne elementy zdemontowane podczas prac remontowych, Wykonawca po zakończeniu prac, zobowiązany jest ponownie umieścić w miejscu pierwotnym lub uzgodnionym z Inwestorem. Wykonawca dokona sprawdzenia czy przywracane elementy działają poprawnie.
	4. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej budynku, którego dotyczy niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia i zapoznania się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia.
	5. Wykonawca winien w oparciu o wizję lokalną ustali ilość wszystkich przewidzianych do wykonania robót materiałów i innych świadczeń, umożliwiającą rzetelne przygotowanie propozycji cenowej. Oferta wykonawcy powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
	6. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienia na własny koszt transportu odpadów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łączenie z kosztami utylizacji. Wszystkie elementy podlegające rozbiórce lub demontażu należą do Wykonawcy.

**UWAGA:**

Na podstawie art. 29 ust 3a (oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności:

* roboty związane z wymianą posadzki na sali i w pomieszczeniach;
* roboty związane z wymianą stolarki drzwiowej;
* roboty wykończeniowe (tynkarskie, malarskie itp.).

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w niniejszym punkcie, oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w § 12 wzoru umowy, który stanowi integralną część SIWZ.

Wykonawca przed przystąpieniem do prac przedstawi Zamawiającemu informacje o zatrudnieniu osób wykonujących powyższe czynności na podstawie umowy o pracę w formie oświadczenia.

Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego,powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu oświadczenie o zatrudnieniu lub kopie umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi prace. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu lub kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę.

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego nie dopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy).

Każdy kolejny dzień opóźnienia skutkował będzie naliczeniem kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o zatrudnieniu osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę zawierające informacje dotyczące ogólnego stanu zatrudnienia przy realizacji usługi, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w stosunku do siebie jak i swoich podwykonawców.

# *Termin wykonania zamówienia*

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **19.10.2018 r.**

# *Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia*

* 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
	2. nie podlegają wykluczeniu;
	3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
	4. **Warunki udziału w postępowaniu.**
		1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej,
	* określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
		1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
		2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
		3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
	2. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**
		1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.2.1. lit. a) SIWZ.
		2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt. 5.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia 200.000 PLN.
		3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:
4. wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane polegające na remoncie sali gimnastycznej o wartości nie mniejszej niż 125.000,00 zł brutto każda,
5. dysponuje następującym osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi:
* osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

* + 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
		2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
		3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 Pzp.
		4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
		5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
	1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
	2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ.
		1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
	3. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
	4. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	5. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	6. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.4. ppkt. 1-6 SIWZ.

**5.3.11.** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.4. ppkt. 1-6 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

* 1. **Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również wykonawcę:**
1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 Pzp z:
	* 1. Zamawiającym,
		2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
		3. członkami komisji przetargowej,
		4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp
* chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000,00 złotych;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000,00 złotych;
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#  *Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.*

**Zamawiający korzystając z art. 24 aa ustawy Pzp dokona najpierw oceny złożonych ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

* 1. **W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt. 5.2.1. SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:** dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
	2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
	3. **W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 5.2.2. SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy**:
1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
	1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
	2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
	5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
	6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
	7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
	8. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
	9. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
	10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4. SIWZ:
	11. Ppkt. 1-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
		1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
		2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
	12. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.6. ppkt. 1 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.6. ppkt. 1 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
	13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6.7. SIWZ stosuje się.
	14. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
	15. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
	16. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
	17. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
	18. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.4. ppkt. 1-6 SIWZ.

# *Rozdział 7. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ*

* 1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.
	2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowania na stronie internetowej www.bip.zs2.sulejowek.pl.
	5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
	6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
	7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#  *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*

* 1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
* pisemnej na adres wskazany w rozdziale 1,
* faksem nr **(22) 783 35 81,**
* drogą elektroniczną, adres: sp2sulejowek@op.pl,

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna*.*

* 1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
1. nazwę i adres Wykonawcy;
2. nr telefonu i faksu, e-mail;
3. znak postępowania – Nr D.26.3.2018
	1. SIWZ w wersji pisemnej można odebrać w siedzibie Zamawiającego, w Szkole Podstawowej nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Okuniewska 2, 05-070 Sulejówek, w sekretariacie szkoły.
	2. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia następujące osoby: Magdalena Kozioł – dyrektor szkoły

Teresa Kozak – wicedyrektor szkoły

Teresa Boćkowska – sekretarz szkoły

Katarzyna Witan – główna księgowa

Elżbieta Młot – kierownik gospodarczy

# *Wymagania dotyczące wadium*

* 1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **3.000,00 zł** (słownie: *trzy tysiące zł*).
	2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
	1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.
	2. Jeżeli Wykonawca wniesie wadium w formie gwarancji bankowej albo gwarancji ubezpieczeniowej, powinna ona zawierać klauzule, że jest gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie. Treść gwarancji będzie zgodna z postanowieniami art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
	3. W przypadku wadium składanego prze podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej winna znaleźć się informacja, że gwarancja zabezpiecza ofertę składaną wspólnie przez Wykonawców.
	4. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
	5. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Halinowie, nr** 25 8019 0000 2005 8006 1414 0006 **.**

* 1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
	2. **Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz,** należy dołączyć do oferty w następujący sposób: kserokopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) załączyć do oferty w sposób trwały, natomiast oryginał tego dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
	3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
	4. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
	5. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
	6. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach:
1. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2. jeżeli Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
3. jeżeli Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
4. jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# *Termin związania ofertą*

* 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
	4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.2., nie powoduje utraty wadium.
	5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

# *Opis sposobu przygotowania ofert*

* 1. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ.**
	2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w postępowaniu. Wzory oświadczeń stanowią **załączniki nr 2 do SIWZ i nr 3 do SIWZ.**
	3. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat:**

**Szkoła Podstawowa nr 2**

**im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi**

**05-070 Sulejówek ul. Okuniewska 2**

**Sprawa Nr D.26.3.2018**

**Oferta w przetargu nieograniczonym na *„Remont i modernizacja sali gimnastycznej i zaplecza sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 2 w Sulejówku”.***

NIE OTWIERAĆ PRZED 02 sierpnia 2018 r. godz. 12:15

* 1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
	1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
	2. Informacje pozostałe:
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
5. oferta musi być sporządzona:
6. w języku polskim,
7. w formie pisemnej.
	1. Zaleca się, aby:
8. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;
9. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami;
10. kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty);
11. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.
	1. Zmiana / wycofanie oferty:
12. zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
13. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;
14. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”;
15. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
	1. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
	2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
	3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

# *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

* 1. Ofertę należy złożyć w Szkole Podstawowej nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi, 05-070 Sulejówek, ul. Okuniewska 2, w Sekretariacie, w terminie do dnia 02 sierpnia 2018 r., godz. 12:00.
	2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 sierpnia 2018 r. w Szkole Podstawowej nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi, 05-070 Sulejówek, ul. Okuniewska 2, w sekretariacie szkoły, godz. 12:15.
	3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
	4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
	6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
		+ 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
			2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
			3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	7. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

# *Opis sposobu obliczenia ceny*

* 1. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
	3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
	4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

# *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

* 1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium *„Okresu gwarancji”.*
	2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
1. **Kryterium „Cena” w PLN:**
2. znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);
3. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

**Lcena = (Cmin / C) x 60 pkt**

gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

1. **Kryterium „Okres gwarancji” w miesiącach:**
2. znaczenie kryterium - 40% (40 pkt);
3. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji”:

**LOG = (OG / OGmax) x 40 pkt**

gdzie:

LOG - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Okres gwarancji” ocenianej oferty

OG - okres gwarancji w ofercie ocenianej

OGmax - okres gwarancji w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji

Wykonawca podaje okres gwarancji w liczbach całkowitych. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesiące. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesiące, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 60 miesięcy.

# *Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

* 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
	2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
		1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
		2. przedstawienia dokumentów osób posiadających wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

# *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

* 1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
	3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
	4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
	5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy przed jej podpisaniem. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Halinowie, nr 25 8019 0000 2005 8006 1414 0006** z dopiskiem „zabezpieczenie *należytego wykonania umowy …………………………………”.*

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

* 1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
	2. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
	3. Kwota, o której mowa w ust. 16.7. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

# *Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

* 1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7 do SIWZ**.
	2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. Terminy realizacji Przedmiotu Umowy mogą ulec zmianie w przypadku:
1. zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia;
2. przestojów i opóźnień zawinionych przez **Zamawiającego**;
3. działania siły wyższej mające bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu Umowy;
4. wykonania robót zamiennych niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisywania niniejszej Umowy, w wyniku, których konieczne będzie wydłużenie realizacji robót;
5. wystąpienia okoliczności, w tym nieprzewidywalnych warunków atmosferycznych (przez które należy rozumieć jakiekolwiek działanie sił natury, którego nie dało się przewidzieć).

# *Rozdział 18. Podwykonawstwo*

* 1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
	2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i sposób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.
	3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 18.1. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, w którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
	4. Wykonawca składa oświadczenie, że nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

# *Rozdział 19. Inne informacje*

* 1. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**
	2. Zamawiający nie przewiduje:
1. składania ofert częściowych;
2. składania ofert wariantowych;
3. zamówień, o których **mowa w** **art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp;**
4. zawarcia umowy ramowej;
5. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski;
6. zastosowania aukcji elektronicznej.
	1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
7. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi w Sulejówku;
8. administratorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi w Sulejówku jest Pani Magdalena Kozioł, Tel. (22) 783-11-97, e-mail: sp2sulejowek@op.pl;
9. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *„Remont i modernizacja Sali gimnastycznej i zaplecza Sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 2 w Sulejówku”* – nr D.26.3.2018prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579);
10. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
12. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
13. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
14. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

# *Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

* 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego;
4. opisu przedmiotu zamówienia;
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
	1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
	3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
	5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
	6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
	7. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
	8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
	9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
	10. **W sprawach nieuregulowanych w pkt. 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

# *Rozdział 21. Załączniki do SIWZ*

*Załącznik Nr 1*

*Wzór formularza ofertowego*

*Załącznik Nr 2*

*Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Pzp*

*Załącznik Nr 3*

*Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik Nr 4*

*Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp*

*Załącznik Nr 5*

*Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert*

*Załącznik Nr 6*

*Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zam.*

*Załącznik Nr 7*

*Wzór umowy*

*Załącznik Nr 8 Dokumentacja projektowa*

*Załącznik Nr 9 Koncepcja podziału pomieszczeń*

*Załącznik Nr 10 Dokumentacja zdjęciowa*

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

*Wzór formularza ofertowego*

**Zamawiający:
Szkoła Podstawowa nr 2**

**im. Stefana Czarnieckiego**

**z Oddziałami Integracyjnymi**

**ul. Okuniewska 2**

**05-070 Sulejówek**

**OFERTA**

1. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa ………………………………………………………………………..…………………………

Siedziba

………………………………………………………………………..…………………………Nr telefonu/faks/e-mail ………………………………………………………………………..…………………………

nr NIP ………………………………………………………………………..…………………………

nr REGON ………………………………………………………………………..…………………………

* + - 1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: ***„Remont i modernizacja sali gimnastycznej i zaplecza sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 2 w Sulejówku”***oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:

.......................... zł netto + ........................ zł (....... % VAT) = ........................... zł brutto,

*(słownie: ............................................................................................................................. zł)*

* 1. Termin realizacji zamówienia: 19.10.2018 r.
	2. Na wykonane przez nas prace udzielimy ........................... (słownie: ...............................)

miesięcznej gwarancji.

* 1. Oświadczamy, że:
1. akceptujemy warunki płatności;
2. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
3. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
4. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. Oświadczamy, że: całość zamówienia wykonamy własnymi siłami / zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

*(Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom)*

……….………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

* 1. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
	2. Wniesione przez nas w formie pieniężnej wadium należy po zakończeniu postępowania przelać na następujący rachunek bankowy

...........................................................................................................................................

* 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## *1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

## *\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

* 1. Oświadczamy, że jesteśmy **małym / średnim**\* **przedsiębiorstwem**.
* *„Małe przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
* *„Średnie przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*\*Niepotrzebne skreślić*

* 1. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach .................................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503), i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.
	2. Oferta została złożona na …………………….. stronach.
	3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. .........................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka*

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstawa do wykluczenia**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………...……

…………………………………………………………………………………………...……

**Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

…………………………………………………………………………………………...……

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

…………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1- 8 ustawy Pzp,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Miejscowość, data* |  | *pieczęć i podpis upoważnionych**przedstawicieli firmy* |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………… ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Miejscowość, data* |  | *pieczęć i podpis upoważnionych**przedstawicieli firmy* |

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

…………………………………………………………………….…………………….

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Miejscowość, data* |  | *pieczęć i podpis upoważnionych**przedstawicieli firmy* |

**OŚWIADCZENI DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBEDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Miejscowość, data* |  | *pieczęć i podpis upoważnionych**przedstawicieli firmy* |

**Zgodnie z art. 24 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
	* + 1. o którym mowa w¬ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
			2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
			3. skarbowe,
			4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:
4. zamawiającym,
5. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
6. członkami komisji przetargowej,
7. Osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy

- chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie z udziału w postępowaniu;

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
4. wobec którego wydaną ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………...……

…………………………………………………………………………………………...……

**Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

……………………………………………………………………………………………......

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

…………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

**INFORMACJA DOTYCZ ĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Miejscowość, data* |  | *pieczęć i podpis upoważnionych**przedstawicieli firmy* |

**INFORMACJA W ZWIĄZKU ZPOLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu,

Polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………

…………………………..…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………

W następującym zakresie: ………………………………………………………………………

…………………………..……………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Miejscowość, data* |  | *pieczęć i podpis upoważnionych**przedstawicieli firmy* |

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………......

**Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

……………………………………………………………………………………………......

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego pn.:

…………………………..………………………………………………………………………

…………………………..………………………………………………………………………

…………………………..………………………………………………………………………

…………………………..………………………………………………………………………

informuję, że należę/nie należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn.zm..), z innym Wykonawcą:

…………………………………………………………………………………………………..

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ........................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

\* *- niepotrzebne skreślić*

***Załącznik nr 5 do SIWZ***

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

…………………………..…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………

**Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

……………………………………………………………………………………………......

**Wykaz robót budowlanych,**

**wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat**

**przed upływem terminu składania ofert**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Nazwa Zamawiającego* | *Rodzaj**robót budowlanych* | *Wartość robót budowlanych* | *Data i miejsce wykonania robót budowlanych* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do powyższego wykazu dołączamy dowody dotyczące najważniejszych robót określających, czy roboty budowlane te zostały wykonane należycie oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. .......................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

***Załącznik nr 6 do SIWZ***

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………......

**Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

……………………………………………………………………………………………......

**Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Nazwisko i imię* | *Funkcja w realizacji zamówienia* | *Nazwa i nr uprawnień budowlanych* | *Podstawa dysponowania osobami* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ............................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*