

Zarządzenie nr 4/05/2020
Dyrektora SP2
z dnia 20.05.2020r.

w sprawie **Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 2
im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi w Sulejówku
w okresie pandemii COVID-19**

(organizacja zajęć opiekuńczych, dydaktycznych w klasach I-III oraz konsultacji dla uczniów klas IV-VIII)

Na podstawie :

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493)
 - Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)
 - Wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego (<https://gis.gov.pl/wp-content/uploads/2018/04/Wytyczne-dla-przedszkoli-oddzia%C5%82%C3%B3w-przedszkolnych-w-szkole-podstawowej-i-innych-form-wychowania-przedszkolnego-oraz-instytucji-opieki-nad-dzie%C4%87mi-w-wieku-do-lat-3.pdf>)
 - Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i GIS - ulotka informacyjna (<https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-dla-przedszkoli>),
- zarządzam, co następuje:

§ 1

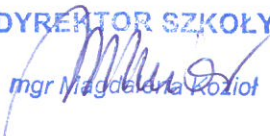
1. Wprowadza się „**Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi w Sulejówku, w okresie pandemii COVID-19**”, stanowiące załącznik do Zarządzenia.
2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi w Sulejówku oraz rodziców, którzy będą korzystać z opieki szkoły.
3. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.
4. Procedura obowiązuje do czasu odwołania stanu pandemii na terenie Polski i przywrócenia funkcjonowania Szkoły na normalnych zasadach, dla wszystkich dzieci.

§ 2

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa** na terenie Szkoły w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Magdalena Kozioł

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. STEFANA CZARNIECKIEGO
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W SULEJÓWKU
W OKRESIE PANDEMII COVID-19

(organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych
w klasach I-III
oraz konsultacji dla uczniów klas IV-VIII)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. *Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi w Sulejówku w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników, uczniów oraz rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi w Sulejówku.*
2. Celem procedury jest:
 - a) ustalenie zasad realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi w Sulejówku w związku z nałożeniem obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego,
 - b) zminimalizowanie ryzyka zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19,
 - c) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. *Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem lub podejrzeniem zakażenia, dlatego rodzic decydując się na przysyłanie dziecka do Szkoły, jest zobowiązany wypełnić oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 oraz deklarację stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszych *Procedur*.*
4. Jeśli w niniejszym dokumencie mowa o Szkole, oznacza to Szkołę Podstawową nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi w Sulejówku.
5. Procedura została opracowana na podstawie:
 - a) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410 ze zm.);
 - b) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 ze zm.);
 - c) wytycznych GIS, MZ, MEN dla szkół podstawowych dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men>

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor ustala procedury obowiązujące w Szkole związane z wymogami zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii wirusa COVID-19.
2. Współpracuje z Organem Prowadzącym w celu właściwej realizacji zadań wychowawczych, opiekuńczych Szkoły w związku z nałożeniem obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego oraz informuje na bieżąco o sytuacji w Szkole.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii wirusa COVID-19.
4. Planuje organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych w klasach I-III oraz konsultacje dla chętnych uczniów z klas IV-VIII na podstawie analizy zebranych zdalnie od rodziców informacji o liczbie uczniów, którzy będą uczestniczyć w zajęciach stacjonarnych organizowanych w Szkole w czasie pandemii.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka związanych z pandemią COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do Szkoły. W związku z tym wymagane jest podpisanie deklaracji stanowiącej załącznik 2 do niniejszych *Procedur*.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
7. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: maseczka, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk umieszczony przed wejściem do pomieszczenia.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Zapewnia przy wejściu do szkoły dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydło oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk i ich dezynfekcji.
10. Zawiadamia odpowiednie organy w wypadku podejrzenia o zakażenie wirusem Covid-19.
11. Prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych.
12. Ogranicza przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
13. Zapewnia sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
14. Pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi wyznacza zadania niezwiązane z pracą bezpośrednio z dziećmi.
15. We wszystkich działaniach dyrektora wspiera wicedyrektor.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły po wejściu do budynku dezynfekuje ręce i dokonuje pomiaru temperatury. Gdy nie przekracza ona 37° C oraz nie zaobserwował on u siebie objawów chorobowych, może udać się na swoje stanowisko pracy i rozpocząć pracę.
2. Gdy pracownik ma podejrzenie zakażenia wirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112.
3. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni, wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
5. W każdej przestrzeni Szkoły, pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, wynoszący 2 m.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po Szkole.
7. Bezwzględnie przy każdym wejściu do Szkoły i wyjściu z niej, a także w trakcie pracy często myją ręce i odkażają je płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji mycia i dezynfekcji.

8. Podczas zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami oraz opieki nad nimi nauczyciele powinni nosić przyłbicę ochronną lub масeczkę zakrywającą nos i usta oraz rękawiczki lateksowe.
9. Pracownik podczas przygotowywania i wydawania posiłków jest wyposażony w fartuch ochronny, rękawiczki oraz przyłbicę lub масeczkę zakrywającą nos i usta. W trakcie przygotowywania posiłków regularnie myje i dezynfekuje ręce wg instrukcji.
10. Personel kuchenny oraz pracownicy administracji i obsługi sprzątajacej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum, zachowując dystans społeczny, w każdej przestrzeni Szkoły wynoszący 2 m.
11. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
12. Nauczyciele świetlicy realizujący zadania opiekuńczo-wychowawcze:
 - a) Organizują działania opiekuńcze wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy świetlicy.
 - b) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w Szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
 - c) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w Szkole).
 - d) Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e) Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na patio i boisko szkolne.
 - f) Organizują wyjścia poszczególnych grup na patio i boisko szkolne tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą. Pilnują, aby dzieci nie używały wyłączonych z użytku sprzętów oraz zachowywały zalecaną odległość.
 - g) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce także na patio i boisku szkolnym.
 - h) Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach lub na świeżym powietrzu.
 - i) Pilnują, aby zaraz po przyjeździe do Szkoły każde dziecko umyło ręce wg instrukcji.
 - j) Na bieżąco dezynfekują zabawki, którymi bawią się dzieci.
 - k) Raz na godzinę wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia.
 - l) W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeb Szkoły dyrektor może zlecić prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej innym nauczycielom zatrudnionym w Szkole.
13. Nauczyciele niepełniący dyżuru w świetlicy szkolnej:
 - a) Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 1/03/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie organizacji realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dokumentując działania w sposób przyjęty w Szkole.
 - b) W godzinach pracy Szkoły są w gotowości do pracy, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania opiekuńczo-wychowawcze np. przy uruchomieniu kolejnej grupy dzieci czy zastąpieniu nieobecnego nauczyciela.

14. Nauczyciele:

- a) Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 1/03/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie organizacji realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dokumentując działania w sposób przyjęty w Szkole.
- b) W godzinach pracy Szkoły są w gotowości do pracy, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania opiekuńczo-wychowawcze, np. przy uruchomieniu kolejnej grupy dzieci czy zastąpieniu nieobecnego nauczyciela.

15. Nauczyciele prowadzący konsultacje w szkole:

- a) Prowadzą konsultacje indywidualne oraz grupowe dla uczniów.
- b) Kontrolują, by w sali, w której prowadzą zajęcia edukacyjne, odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosiły 2 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- c) Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
- d) Nie pozwalają, aby uczniowie pożyczali sobie przybory i podręczniki.
- e) Wietrzą salę, w której organizują konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
- f) Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce wg instrukcji mycia rąk.
- g) Po zakończeniu konsultacji lub przed ich rozpoczęciem włączają się w edukację zdalną zgodnie z wytycznymi, dokumentując działania w sposób ustalony w Szkole.

16. Nauczyciel bibliotekarz:

- a) Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
- b) Wyznacza miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.

17. Personel obsługowy:

- a) Usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
- b) Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), po użyciu dokładnie czyści je i dezynfekuje.
- c) Odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia wirusem COVID-19.
- d) Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, w których odbywają się zajęcia, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych.
- e) Dezynfekuje powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w stołówce szkolnej, klawiatury.
- f) Na bieżąco myje i dezynfekuje toalety.
- g) Sprząta i dezynfekuje pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem lub choroby COVID-19.

18. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- a) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b) Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- c) Zawsze podczas pracy używają rękawiczek jednorazowych oraz przyłbic lub maseczek zakrywających nos i usta.
- d) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- e) Wielorazowe naczynia i sztućce myją w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparzają.
- f) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- g) Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego (wstęp do magazynu ma tylko intendentka). Wydaje towar kucharce, wystawiając go na stoliku koło magazynu.
- h) Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren Szkoły, towar zostawia za drzwiami.
- i) Intendentka w porozumieniu z dyrekcją szkoły ustala harmonogram zmianowego wydawania posiłków.

19. Kierownik gospodarczy:

- a) Organizuje pracę personelu obsługi, przydzielając zadania związane z utrzymaniem czystości pomieszczeń oraz dezynfekcją.
- b) Kontroluje codzienne prace porządkowe i dokumentowanie ich wykonania przez pracowników.
- c) W razie potrzeby uzupełnia stan środków myjących, dezynfekujących oraz środków ochrony osobistej. Konieczność dokonania zakupów zgłasza dyrektorowi Szkoły.

20. Jeżeli istnieje taka możliwość, pracownicy administracji mogą pracować zdalnie 2 dni w tygodniu.

21. Wszystkie osoby przeprowadzające dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w tym czasu potrzebnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

- 1. Zapoznają się z *Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi w Sulejówku w okresie pandemii COVID-19* i podpisują oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszych *Procedur* oraz deklarację stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszych *Procedur*.
- 2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
- 3. Nie posyłają do Szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

4. Posyłają do Szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Również osoby przyprowadzające dziecko do Szkoły muszą być zdrowe i nie przejawiać żadnych oznak choroby zakaźnej.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do Szkoły, jeśli wcześniej chorowało.
7. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do Szkoły i podczas drogi powrotnej ze Szkoły do domu.
8. Przed przystąpieniem dziecka do Szkoły bezwzględnie mierzą dziecku temperaturę.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do Szkoły przedmiotów niepotrzebnych mu podczas zajęć.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. o myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu do Szkoły i wyjściu z niej odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej obok dozownika) lub zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos.
13. Odbierają telefony ze Szkoły.

§ 5

PRACA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W SULEJÓWKU W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Harmonogram zajęć opiekuńczo-wychowawczych w klasach I-III, konsultacji dla uczniów klas IV-VIII w Szkole określa dyrektor w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi te zajęcia.
2. Ograniczenie liczebności grup:
 - a) Liczba uczniów w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12.
 - b) Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali wynosi 4 m^2 na dziecko i każdego opiekuna.
 - c) Odległość między stanowiskami dla uczniów wynosi 2 m przy zachowaniu zasady, że 1 uczeń zajmuje 1 ławkę szkolną.
3. Jedna grupa uczniów przebywa w jednej wyznaczonej i stałej sali.
4. Do grupy, w której prowadzone są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze przydzieleni są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie.
5. Dzieci nie mogą przynosić ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. Sale, w których odbywają się zajęcia szkolne, są wietrzone co godzinę.
7. Grupy uczniów nie mogą się spotykać.
8. Uczniowie zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni Szkoły wynoszący 2 m.
9. Zajęcia ruchowe w grupach mogą być prowadzone na szkolnym patio oraz boisku przy zachowaniu zmianowości grup oraz dystansu pomiędzy nimi. Jednocześnie na boisku mogą przebywać dwie grupy.

10. Zakazuje się wychodzenia z uczniami na spacery poza teren Szkoły.
11. Zakazuje się korzystania ze źródełek wody pitnej do odwołania.
12. Zakazuje się używania zabawek manipulacyjnych umiejscowionych na korytarzach szkolnych.
13. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej:
 - a) Działalność biblioteki szkolnej ogranicza się do przyjmowania zwrotów oraz wypożyczania zamówionych wcześniej książek.
 - b) Uczniowie nie mają wolnego dostępu do księgozbioru i pomieszczeń bibliotecznych.
 - c) Na raz w pomieszczeniu biblioteki może przebywać tylko jedna osoba. Wyjątek stanowi rodzic z dzieckiem do lat 13. Pozostali Czytelnicy powinni czekać na zewnątrz w odległości przynajmniej 2 m od siebie.
 - d) Po wejściu do biblioteki uczniowie pozostają w obrębie strefy wyznaczonej w bibliotece – nie ma osobistego dostępu do zbiorów biblioteki. Obsługa Czytelników odbywa się z poziomu drzwi wejściowych do biblioteki.
 - e) Czytelnicy oddający wypożyczone książki proszeni są o odłożenie ich w wyznaczone miejsce. Przed zwrotem uczeń sprawdza, w środku nie znajdują się rzeczy osobiste.
 - f) Oddane pozycje obowiązkowo zostają przeniesione do kwarantanny, która obowiązuje 7 dni. Po tym czasie pozycje zostają włączone do księgozbioru.
 - g) W celu usprawnienia pracy bibliotecznej zaleca się wcześniejsze przygotowanie listy tytułów do wypożyczenia.
 - h) Uczeń umawia się z bibliotekarzem na konkretny dzień i godzinę za pośrednictwem Wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus. Zamówione materiały należy odebrać w ciągu 2 dni roboczych.
 - i) Uczeń korzystający z biblioteki szkolnej zobowiązany jest podporządkować się poleceniom bibliotekarza
14. Korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej:
 - a) O wyznaczonej godzinie uczniowie jednej grupy wchodzi do stołówki szkolnej pojedynczo, zachowując między sobą odstęp 2 m.
 - b) Zajmują miejsca przy stołach, utrzymując między sobą właściwą odległość.
 - c) Po posiłku odnoszą brudne naczynia na wyznaczone miejsce.
 - d) Po wyjściu jednej grupy personel obsługowy wietrzy stołówkę, myje i dezynfekuje powierzchnie dotykowe.
 - e) Następna grupa wchodzi do stołówki po wywietrzeniu jej i usunięciu zapachu środka dezynfekującego.
15. W Szkole zostaje wyznaczona 1 sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.
16. Przyprawianie dzieci do Szkoły przez rodziców:
 - a) Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do Szkoły i przychodzi tylko dzieckiem mającym w niej pozostać. Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła, również odebrała dziecko.
 - b) Bezwzględnie przy każdym wejściu do Szkoły i wyjściu z niej rodzic odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej przy dozowniku lub wkłada rękawiczki. Rodzic na terenie Szkoły zakrywa usta i nos.

- c) Pracownik dyżurujący przy wejściu do Szkoły:
 - odpowiada za liczbę osób w pomieszczeniach szatni i dokonuje pomiaru temperatury wchodzącym uczniom i rodzicom;
 - sporządza listę dzieci wchodzących do szkoły oraz osób je przyprowadzających.
- d) Jeśli dziecko ma temperaturę powyżej 37°C, nie zostaje wpuszczone do szkoły i udaje się do domu. Jeśli dziecku nie towarzyszył rodzic/opiekun, tym fakcie zostaje powiadomiony rodzic.
- e) W pomieszczeniu szatni może przebywać w jednym czasie 2 rodziców, którzy zobowiązani są zachować odstęp społeczny minimum 2 m między innymi rodzicami, ich dziećmi i pracownikami Szkoły. Reszta rodziców oczekuje na możliwość wejścia do Szkoły, zachowując bezpieczną odległość.
- f) Rodzice mogą wchodzić z dziećmi jedynie do przestrzeni wspólnej Szkoły (szatnia i hol na parterze), nie mogą odprowadzać dzieci do sal ani przemieszczać się po Szkole.
- 17. Odbierając dziecko ze Szkoły, rodzic bezwzględnie dezynfekuje ręce wg instrukcji lub zakłada rękawiczki ochronne oraz zasłania nos i usta.
- 18. Rodzic odbierający dziecko ze świetlicy zgłasza ten fakt pracownikowi obsługi pełniącemu dyżur w szatni, który informuje o tym nauczyciela.
- 19. Pracownik dyżurujący przy wejściu do Szkoły kontroluje liczbę uczniów klas IV-VIII wchodzących do szkoły i dokonuje pomiaru temperatury. Jeśli dziecko ma temperaturę powyżej 37°C, nie zostaje wpuszczone do szkoły i udaje się do domu. Jeśli dziecku nie towarzyszył rodzic/opiekun, tym fakcie zostaje powiadomiony rodzic.
- 20. Uczniowie przebiegają się w holu. Zachowując dystans społeczny 2 m.
- 21. Po skończonych zajęciach nauczyciel odprowadza uczniów do holu przy szatni i uczniowie pojedynczo, zachowując dystans społeczny, ubierają się, a następnie opuszczają Szkołę i udają się do domu.
- 22. Uczniowie nie mogą grupować się w przestrzeni Szkoły oraz przed Szkołą.
- 23. Osoba dorosła, wchodząc do Szkoły i wychodząc z niej, bezwzględnie odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej przy dozowniku lub wkłada rękawiczki. Na terenie Szkoły zakrywa usta i nos.
- 24. W sekretariacie Szkoły może przebywać 1 interesant. Osoby oczekujące na załatwienie sprawy pozostają w holu, zachowując dystans społeczny minimum 2 m.

§ 7

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

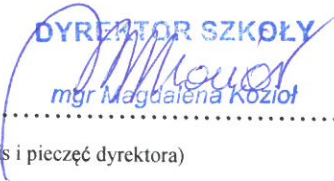
1. Wobec dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia wirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę pow. 37,5°C, katar, wysypka, biegunka, torsje, utrata węchu lub smaku, silny ból głowy, inne niepokojące objawy) podejmuje się następujące czynności:
 - a) Wezwany pracownik obsługi bezzwłocznie odizolowuje dziecko w wyznaczonym pomieszczeniu, tzw. *Izolatorium*.
 - b) Pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w: maseczkę, przyłbicę, strój ochronny, rękawiczki.
 - c) Pracownik obsługi pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
 - d) Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia i dyrektora o zaistniałej sytuacji.

- e) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia wirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę pow. 37,5°C, katar, wysypka, biegunka, torsje, utrata węchu lub smaku, silny ból głowy, inne niepokojące objawy):
- a) zgłasza fakt dyrektorowi i zostaje natychmiast odsunięty od pracy.
 - b) dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych uczniów do Szkoły.
 - c) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które decydują, jakie kroki bezpieczeństwa należy podjąć.
3. Dalsze kroki profilaktyczne podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, stosując się ściśle do wytycznych powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. O podjętych działaniach dyrektor niezwłocznie informuje rodziców i wszystkich pracowników szkoły.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń z objawami należy poddać gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji.
5. W przypadku wdrożenia przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną dodatkowych procedur, należy je niezwłocznie wdrożyć.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do czasu odwołania stanu epidemicznego na terenie Polski i powrotu do Szkoły wszystkich uczniów koszt jednego obiadu może wzrosnąć.
2. *Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi w Sulejówku w okresie pandemii COVID-19* wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
3. *Procedury* obowiązują do odwołania.
4. Pozostałe kwestie nieujęte w niniejszej procedurze rozpatrywane będą przez Dyrektora przy uwzględnieniu informacji zawartych na stronach Głównego Inspektora Sanitarnego.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Magdalena Kozioł

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

*Załącznik nr 1 do Procedur bezpieczeństwa obowiązujących
na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Czarnieckiego
z Oddziałami Integracyjnymi w Sulejówku
w okresie pandemii COVID-19.*

Sulejówek, dn.

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

1. *Każde oświadczenie podpisuje oboje rodziców/opiekunów prawnych bądź rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko.*
2. *Oświadczenia obowiązują do czasu odwołania stanu epidemii na terenie Polski i przywrócenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi w Sulejówku w normalnej formie dla wszystkich uczniów.*
3. *Podpisane oświadczenia należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej nr 2 przynajmniej na 2 dni robocze wcześniej niż planowany udział ucznia w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych.*
4. *Chęć udziału w konsultacjach zgłaszana jest do nauczyciela danego przedmiotu przynajmniej na 2 dni robocze wcześniej oraz warunkiem koniecznym do przyjęcia ucznia na konsultacje jest złożenie podpisanych oświadczeń w Szkole.*

Oświadczam, że według mojej najlepszej wiedzy moja córka / mój syn

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w ostatnich 14 dniach nie miał/miała kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców)

Oświadczam, iż jestem świadom / świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne wysłanie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 2 w Sulejówku w aktualnej sytuacji epidemiologicznej w naszym kraju.

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 2 w Sulejówku regulaminów związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze Szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców)

Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Sulejówku o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim otoczeniu.

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców)

Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka (imię, nazwisko, pesel, adres, numer telefonu) w wypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia w Szkole Podstawowej nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi w Sulejówku do instytucji państwowych w szczególności takich jak Sanepid, Służba Zdrowia, Organ Prowadzący, Mazowiecki Kurator Oświaty.

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców)

Oświadczenie o stanie zdrowia *

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka jest dobry, syn/córka ucz. kl. **nie przejawia żadnych oznak chorobowych** (podwyższona temperatura, biegunka, kaszel, katar, alergia, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata węchu, smaku itp.) oraz jednocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego zaprzestania przysyłania dziecka do Szkoły w momencie wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych u dziecka.

.....

(czytelny podpis)

*oświadczenie wypełniane jest każdorazowo przy przyjęciu dziecka/ucznia

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. Mimo wprowadzonych w Szkole Podstawowej nr 2 obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid – 19 lub podejrzenia o takie zakażenie.
2. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu Szkoła będzie postępowała zgodnie z wytycznymi Sanepidu i innych służb, tj. może zostać zamknięta do odwołania, wszyscy przebywający w danej chwili na terenie Szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie mogą przechodzić kwarantannę, mieć zaleconą izolację itp.
3. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka lub osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców)

Telefony do szybkiego kontaktu z rodzicem w celu odebrania dziecka ze Szkoły w sytuacji wystąpienia objawów choroby lub zagrożenia:

.....
.....
.....

*Załącznik nr 2 do Procedur bezpieczeństwa obowiązujących
na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Czarnieckiego
z Oddziałami Integracyjnymi w Sulejówku
w okresie pandemii COVID-19*

..... dn.

.....

.....

(Nazwisko i imiona rodziców oraz adres zamieszkania)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią *Procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi w Sulejówku w okresie pandemii COVID-19.*

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących *Procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Czarnieckiego z Oddziałami Integracyjnymi w Sulejówku w okresie pandemii COVID-19* związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim:

1. Przyprawdzania do Szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w Szkole.
2. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w przypadku widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do Szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

- przy wejściu do Szkoły i wyjściu z niej dziecka oraz osoby przyprowadzającej termometrem bezdotykowym,
- w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

Wyrażam zgodę na dezynfekcję rąk dziecka:

- po wejściu do Szkoły,
- w razie nagłej potrzeby.

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców)